

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Marca da  
bollo

Al Comune di CAVOUR

Ufficio TECNICO MANUTENTIVO

OGGETTO: **Domanda di partecipazione all'Appalto mediante procedura aperta dei lavori di ristrutturazione con il rifacimento della copertura dell'Ala comunale di Piazza Solferino, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con importo complessivo dei lavori pari a € 312'394.26. (IVA esclusa).**

**Codice CUP: E69D18000250004 - Codice CIG: 7749687C03**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... residente nel Comune di ..... (....)  
Stato ..... Via/Piazza ..... n. ....  
in qualità di ..... della Ditta (impresa esecutrice di lavori  
pubblici) ..... avente sede legale in .....  
nel Comune di ..... (....) Via/Piazza ..... n. ....  
e-mail ..... - PEC: .....  
telefono n. .... Codice Fiscale .....  
Partita IVA n. ....

PASSOE assegnato da A.N.AC.: .....

## CHIEDE

di ammettere alla procedura la Ditta sopra generalizzata, in forma singola, in qualità di:

- ☐ impresa individuale
- ☐ società commerciale in qualità di ..... 6
- ☐ società cooperativa di produzione e lavoro
- ☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro
- ☐ consorzio fra imprese artigiane
- ☐ consorzio stabile
- ☐ raggruppamento temporaneo di imprese costituito/da costituire:
- impresa capogruppo (denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica) .....
- imprese mandanti: .....
- ☐ gruppo europeo di interesse economico (GEIE)
- ☐ altro.....

e, a tal fine, ai sensi del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure relative agli appalti di esecuzione dei lavori pubblici

## DICHIARA

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati;

- di essere consapevole che durante tutto il periodo dei lavori le aree del bar e dell'alloggio del custode dovranno essere mantenute: in sicurezza, agibili ed utilizzabili dai relativi proprietari, si dovranno inoltre prevedere dei percorsi in sicurezza per i fruitori del bar da concordare con la proprietà.

- di unire a corredo della presente domanda:

- il DGUE e l'autocertificazione attestante il possesso di ulteriori requisiti di partecipazione richiesti per la procedura.
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- *(in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- *(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)*, l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza.

**Luogo e data** ....., li ...../...../.....

**Timbro Ditta e firma del richiedente**

.....

## RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

Al Comune di CAVOUR TO

Ufficio Tecnico Manutentivo

RUP Ing. Alberto BALDI

Email: tecnico@comune.cavour.to.it.

**Richiesta di sopralluogo ai fini dell'affidamento dell'appalto di LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CON IL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DELL' ALA COMUNALE IN PIAZZA SOLFERINO mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 -**

**Codice CIG: 7749687C03**

**Codice CUP: E69D18000250004**

Il sottoscritto .....

nato a .....il ...../...../.....

C. F. ....

telefono ..... fax ..... cellulare .....

residente in .....

in qualità di

- ☐ libero professionista associato
- ☐ legale rappresentante di società di professionisti
- ☐ legale rappresentante di società di ingegneria
- ☐ legale rappresentante di consorzio stabile
- ☐ legale rappresentante di società consorziata in un consorzio stabile
- ☐ prestatore di servizi di ingegneria e architettura stabilito in altri Stati Membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese

Denominazione dello studio/società/consorzio .....

codice fiscale ..... partita IVA .....

con sede legale in ..... via / piazza .....

telefono ..... fax .....

PEC ..... e – mail .....

### CHIEDE

al fine di prendere visione dei luoghi in cui devono essere realizzati i lavori/forniture/servizi di.....

previsti nell'appalto in oggetto, di poter effettuare un sopralluogo ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 50/2016

che verrà espletato dal/dalla dott./dott.ssa .....

nato a .....il ...../...../..... C. F. ....

residente in .....

Al fine della ricezione dell'eventuale accoglimento ovvero rigetto della presente istanza, si comunicano i seguenti dati:

Denominazione dello studio/società/consorzio .....

codice fiscale ..... partita IVA .....

con sede legale in .....

via/piazza .....

telefono ..... fax .....

PEC ..... e – mail .....

**Luogo e data** ....., ...../...../.....

**Firma**

.....



# MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

**OGGETTO:** Autocertificazione antimafia ai fini dell'affidamento di lavori di **RISTRUTTURAZIONE CON RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DELL'ALA COMUNALE DI PIAZZA SOLFERINO** mediante *procedura aperta* ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dei lavori pari a € 312.394,26 (IVA esclusa).  
**Codice CIG: 7749687C03 Codice CUP: E69D18000250004**

Il sottoscritto .....  
nato il ...../...../..... a ..... residente nel Comune di .....  
(.....) Stato ..... Via/Piazza ..... n. ....  
in qualità di..... della Ditta (impresa esecutrice  
dell'appalto) ..... avente sede legale in .....  
nel Comune di ..... (.....) Via/Piazza .....  
e-mail ..... - PEC: .....  
telefono n. .... Codice Fiscale .....  
Partita IVA n. ....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR n. 445/00; sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., ed in particolare:

### art. 85 comma 2<sup>1</sup>

| (cognome) | (nome) | (data di nascita) | (luogo di nascita) | (carica sociale) |
|-----------|--------|-------------------|--------------------|------------------|
|           |        |                   |                    |                  |
|           |        |                   |                    |                  |
|           |        |                   |                    |                  |
|           |        |                   |                    |                  |
|           |        |                   |                    |                  |

1

Secondo l'art. 85, comma 2, del D.Lgs. 159/2011, La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto: a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza; b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico; d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate; e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci; f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari; g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato; h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti; i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

**art. 85, comma 2-bis<sup>2</sup>**

| (cognome) | (nome) | (data di nascita) | (luogo di nascita) | (carica sociale) |
|-----------|--------|-------------------|--------------------|------------------|
|           |        |                   |                    |                  |
|           |        |                   |                    |                  |
|           |        |                   |                    |                  |
|           |        |                   |                    |                  |
|           |        |                   |                    |                  |

**art. 85 comma 3 (indicare solo i soggetti maggiorenni)**

| (cognome) | (nome) | (data di nascita) | (luogo di nascita) | (familiare convivente di) |
|-----------|--------|-------------------|--------------------|---------------------------|
|           |        |                   |                    |                           |
|           |        |                   |                    |                           |
|           |        |                   |                    |                           |
|           |        |                   |                    |                           |
|           |        |                   |                    |                           |

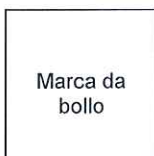
**Luogo e data** ....., il ...../...../.....

Timbro e firma del dichiarante

.....

**N.B. La presente dichiarazione deve essere firmata con firma digitale del dichiarante ovvero la firma deve essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia di un documento di identità del dichiarante.**

## DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA



Al Comune di CAVOUR .....

Ufficio Tecnico Manutentivo.....

**OGGETTO:** Dichiarazione di offerta economica per l'Appalto mediante procedura dei lavori di ristrutturazione con il rifacimento della copertura dell'Ala comunale di Piazza Solferino ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. n. 50/2016, con importo complessivo dei lavori pari a €. 312'394.26 (IVA esclusa).

**Codice CUP:** E69D18000250004 - **Codice CIG:** 7749687C03

Il sottoscritto .....  
nato il ...../...../..... a ..... residente nel Comune di .....  
(....) Stato ..... Via/Piazza ..... n. ....  
in qualità di..... della Ditta (impresa esecutrice di lavori  
pubblici) ..... avente sede legale in .....  
nel Comune di ..... (....) Via/Piazza ..... n.....  
e-mail ..... - PEC: .....  
telefono n. .... Codice Fiscale .....  
Partita IVA n. ....  
PASSOE<sup>1</sup> assegnato da A.N.AC.: .....

### DICHIARA DI OFFRIRE

per l'esecuzione dei lavori in appalto:

☐ il **ribasso unico percentuale** nella misura del ..... % (..... virgola..... per cento), da applicare:

☐ all'**importo dei lavori** posto a base di affidamento (IVA e oneri di sicurezza da interferenze esclusi) **[per corrispettivo "a corpo"]**;

In particolare, il suindicato prezzo offerto non comprende l'importo di € ..... (euro .....) relativo agli oneri di sicurezza da interferenze di cui all'Allegato XV, punto 4, sottopunto 4.1.4., del D. Lgs. n. 81/2008 (il quale non è soggetto a ribasso).

Pertanto, l'importo contrattuale per l'appalto dei lavori pubblici in oggetto (al netto del ribasso unico percentuale offerto ed al netto dell'importo degli oneri di sicurezza da interferenze) ammonta ad € ..... (euro .....), esclusa l'IVA nella misura vigente.



**[N.B. DISPOSIZIONE DA INSERIRE SOLO IN CASO DI PROCEDURA NEGOZIATA O PROCEDURA APERTA]** In applicazione di quanto prescritto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'offerta economica indicata per l'esecuzione dei lavori in appalto (e, quindi, nell'individuazione del suindicato ribasso unico percentuale offerto) comprende altresì i propri costi aziendali concernenti:

- l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'esecuzione dei lavori in oggetto, il quale è stimato dalla Ditta offerente nell'importo di € ..... (euro ..... ) e che è ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori in appalto;
- la manodopera, il cui costo è stato stimato dalla Ditta offerente nell'importo di € ..... (euro ..... ) e che è ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori in appalto.

**[Disposizione da prevedere in caso di appalto con corrispettivo "parte a corpo e parte a misura"]** A corredo dell'offerta economica mediante "offerta a prezzi unitari", si trasmette in allegato la "**Lista delle lavorazioni e forniture per l'esecuzione dell'opera o dei lavori**" completata in ogni sua parte ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo offerto nonché i prezzi unitari offerti per l'esecuzione dei lavori in oggetto.

Si dichiara infine, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, che la presente offerta economica sarà vincolante per la Ditta rappresentata dal/dalla sottoscritto/a il per n. .... (.....) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta indicata nella *richiesta di presentazione di offerta economica [oppure] nella lettera di invito*, salvo il differimento di detto termine qualora ciò venga richiesto dalla stazione appaltante, in virtù dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Alla presente istanza si allega:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- *(in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;

**Luogo e data** ....., ...../...../.....

**Timbro Ditta e firma leggibile del dichiarante**

.....

Timbro Ditta e firma leggibile del mandante (per l'impresa .....)<sup>2</sup>

Timbro Ditta e firma leggibile del mandante (per l'impresa .....)



## DICHIARAZIONE CIRCA IL POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI

Al Comune di CAVOUR

Ufficio Tecnico manutentivo

**OGGETTO:** Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti ai fini dell'Appalto mediante procedura aperta di lavori di RISTRUTTURAZIONE CON IL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DELL'ALA COMUNALE IN PIAZZA SOLFERINO ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dei lavori pari a € 312.394,26 (IVA esclusa).  
Codice CUP: E69D18000250004 - Codice CIG: 7749687C03

Il sottoscritto .....  
nato il ...../...../..... a ..... residente nel Comune di ..... (....)  
Stato ..... Via/Piazza ..... n. .... in  
qualità di ..... della Ditta .....  
avente sede legale in ..... nel Comune di ..... (....)  
Via/Piazza ..... n. .... e-mail - PEC: .....  
telefono n. .... Codice Fiscale .....  
Partita IVA n. ....

**[requisito da indicare in caso di appalti pari o superiori a € 40.000 ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016]** **PASSOE** assegnato da A.N.A.C. ....

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure relative agli appalti di esecuzione dei lavori pubblici,

**DICHIARA**

**DICHIARAZIONI ULTERIORI IN MERITO ALLE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA  
DI GARA (Per consorzi, raggruppamenti e GEIE)**

- ☐ **(qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative)** di concorrere per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione, sede legale e partita IVA di ogni Ditta):

Impresa ....., lavoro ....., %  
Impresa ....., lavoro ....., %  
Impresa ....., lavoro ....., %  
Impresa ....., lavoro ....., %

- ☐ **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):** che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza ..... all'impresa ..... in qualità di capogruppo e precisa che le parti del lavoro e la quota percentuale del lavoro stesso che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire sono: (specificare il nome dell'impresa, il

..... lavoro che andrà ad espletare e la quota dello stesso) Impresa ....., lavoro ....., %

Impresa ....., lavoro ....., %

Impresa ....., lavoro ....., %

Impresa ....., lavoro ....., %

Impresa ....., lavoro ....., %

- ☐ **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):** che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno i lavori nella percentuale corrispondente alle seguenti quote ed a tal fine si allega l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza:

Impresa ....., lavoro ....., %

Impresa ....., lavoro ....., %

Impresa ....., lavoro ....., %

Impresa ....., lavoro ....., %

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA GENERALITÀ DELL'IMPRESA OFFERENTE E  
DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI  
ALL'ART. 83, COMMA 1, LETT. A) E 3 DEL D.LGS. N. 50/2016**



**DICHIARAZIONI ULTERIORI IN MERITO ALLE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA  
DI GARA (Per consorzi, raggruppamenti e GEIE)**

- ☐ **(qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative)** di concorrere per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione, sede legale e partita IVA di ogni Ditta):

Impresa ....., lavoro ....., ..... %  
 Impresa ....., lavoro ....., ..... %  
 Impresa ....., lavoro ....., ..... %  
 Impresa ....., lavoro ....., ..... %

- ☐ **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):** che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza

all'impresa ..... in qualità di capogruppo e precisa che le parti del lavoro e la quota percentuale del lavoro stesso che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire sono: (specificare il nome dell'impresa, il lavoro che andrà ad espletare e la quota dello stesso) Impresa ....., lavoro ....., ..... %

Impresa ....., lavoro ....., ..... %  
 Impresa ....., lavoro ....., ..... %  
 Impresa ....., lavoro ....., ..... %  
 Impresa ....., lavoro ....., ..... %

- ☐ **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):** che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno i lavori nella percentuale corrispondente alle seguenti quote ed a tal fine si allega l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza:

Impresa ....., lavoro ....., ..... %  
 Impresa ....., lavoro ....., ..... %  
 Impresa ....., lavoro ....., ..... %  
 Impresa ....., lavoro ....., ..... %

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA GENERALITÀ DELL'IMPRESA OFFERENTE E  
DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI  
ALL'ART. 83, COMMA 1, LETT. A) E 3 DEL D.LGS. N. 50/2016**

**1.1** ☐ (se si tratta di un'associazione o consorzio) di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;

**1.2** ☐ che i dati utili alla stazione appaltante relativi alla società rappresentata dal/dalla sottoscritto/a, ai fini dell'acquisizione del **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**, sono i seguenti:

- Sede competente INPS ..... (....)  
 Via ..... n. .... matricola azienda n. ....  
 (nel caso di iscrizione presso più Sedi INPS si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);
- Sede competente INAIL ..... (....)



Via ..... n. .... matricola azienda n. ....  
(nel caso di iscrizione presso più Sedi INAIL si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);

• Sede della Cassa Mutua Edile di ..... (....)  
Via ..... n. codice impresa n. .... (nel caso di iscrizione presso più Sedi di Casse Edili si dovranno elencarle tutte, allegando un foglio notizie, con data, timbro e sottoscrizione del legale rappresentante);

1.3 ☐ che verso i propri dipendenti applica il/i seguente/i contratto/i collettivo/i nazionale di lavoro (CCNL):

- ☐ Edile industria      ☐ Edile piccola media impresa (MPMI)      ☐ Edile cooperazione  
☐ Edile Artigianato      ☐ Edile con solo impiegati e tecnici      ☐ Altro .....

1.4 ☐ che la dimensione aziendale della stessa Ditta offerente è la seguente:

- ☐ da 1 a 5 dipendenti,      ☐ da 6 a 15 dipendenti,      ☐ da 16 a 50 dipendenti,  
☐ da 51 a 100 dipendenti,      ☐ oltre 100 dipendenti

**DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICHE-PROFESSIONALI DI CUI  
ALL'ART. 83, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N. 50/2016**

1.1 ☐ che il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente nel quinquennio antecedente la data di presentazione dell'offerta, è stato pari ad € ..... e, quindi, in relazione al suindicato importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente dalla Ditta offerente nello stesso quinquennio:

- ☐ non si è reso necessario  
☐ si è reso necessario

**ridurre** figurativamente e proporzionalmente detto costo sostenuto per il personale dipendente in modo da ristabilire la percentuale prescritta del 15% (quindici per cento) rispetto allo stesso importo dei lavori analoghi;

**DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI  
ALL'ART. 90, COMMA 9, LETT. A) E B), DEL D.LGS. N. 18/2008, IN MATERIA DI TUTELA DELLA  
SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**[per le Ditte che hanno una struttura di impresa e che, quindi, hanno lavoratori dipendenti]**

1.1 ☐ è in possesso del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) previsto dall'art. 17, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008, riguardante la sicurezza e la salute dei lavoratori impiegati nell'ambito della propria azienda;

**[per le Ditte che non hanno lavoratori dipendenti]**

1.1 ☐ è in possesso della specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie utilizzate nell'esercizio della propria attività di natura autonoma, la quale sarà fornita alla stazione appaltante, in copia ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, in caso di verifica del possesso dei suddetti requisiti di idoneità tecnico professionale, effettuata dalla stazione appaltante ai sensi dell'Allegato XVII, punti 1 e 2, dello stesso D.Lgs. 81/2008.;

1.2 ☐ dispone di idonei **dispositivi di protezione individuali (DPI)** utilizzati nell'esercizio della propria attività di natura autonoma;

1.3 ☐ è in possesso degli **attestati** inerenti la propria **formazione** e la relativa **idoneità sanitaria** prevista dal D.Lgs n. 81/2008.

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ISCRIZIONE NELLA "WHITE LIST" ANTIMAFIA AI  
SENSI DELL'ART. 1, COMMI DA 52 a 59, DELLA LEGGE N. 190/2012, PER L'ESECUZIONE  
DEI LAVORI O DI PARTE DI ESSI IN APPALTO<sup>1</sup>**

☐ che la Ditta ..... è regolarmente iscritta nell'elenco "White List" antimafia, tenuto dalla Prefettura di ..... (.....) dalla data del .....

☐ che la Ditta ..... ha presentato in data ..... regolare domanda di iscrizione nell'elenco "White List" antimafia, tenuto dalla Prefettura di ..... (.....)<sup>2</sup>;

**DICHIARA INFINE**

- ai sensi dell'art. 76 del D.LGS n. 50/2016, che l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine dell'invio delle comunicazioni, è il seguente:  
.....
- (eventuale) di essersi recato sul posto dove debbano essere eseguiti i lavori;
- al fine della riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 segnala il possesso del relativo requisito: ..... e allega copia conforme delle eventuali certificazioni o registrazioni possedute;
- che sono pienamente riconosciute ed accettate tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dalla richiesta di offerta (**oppure**) lettera d'invito, dal capitolato speciale d'appalto e dalla documentazione allegata.

**Luogo e data**

...../...../.....

**Timbro e firma del dichiarante**

.....

**Allegati:**

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

<sup>1</sup> Secondo la Legge n. 190/2012, l'iscrizione alla "White List" è prevista per i seguenti settori maggiormente esposti al rischio di infiltrazione criminale: - trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; - trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi; - estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; - confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; - noli a freddo di macchinari; - fornitura di ferro lavorato; - noli a caldo; - autotrasporti per conto di terzi; - guardiania dei cantieri.

<sup>2</sup> Si v. la Circolare del Ministero dell'Interno - Gabinetto del Ministro numero 25594 del 23/03/2016.



# (PROCEDURA APERTA – PREZZO PIU' BASSO)

## MANUALE OPERATIVO Gara Telematica

Il presente Manuale Operativo disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della procedura di gara.

### **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" COMUNE DI CAVOUR per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

### **Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la



piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del sistema:** L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

**Sistema/Piattaforma:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 raggiungibile al sito [www.comune.cavour.to.it](http://www.comune.cavour.to.it).

**Busta telematica:** Archivio informatico contenente la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Ente Comune di Cavour. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

### **Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze**

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese,

della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

#### **1) Personal Computer collegato ad Internet.**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma TRASPARE DEL COMUNE DI CAVOUR sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

#### **2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).**

Ai fini di una corretta fruibilità della Piattaforma si consigliano i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

#### **3) Configurazione Browser.**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

#### **4) Programmi necessari.**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

#### **5) Strumenti necessari.**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

**Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.**



Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### **Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara telematica**

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara).

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

**In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.**

#### **Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa ed economica**

Entro il termine previsto dal timing di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.



Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.

Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il **serial number della marca temporale**.

2) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione contenente l'offerta economica nell'apposita "BUSTA ECONOMICA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.

Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il **serial number della marca temporale**.

3) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

**La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.**

**La marcatura temporale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara (vedi il successivo timing di gara).**

**N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD (con documento in allegato) e non il formato .TSR**

#### **Avvertenze**

L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica", pena la non ammissibilità alla procedura di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

**Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.**

La documentazione amministrativa richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;

- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, **dalla sola ditta mandataria**.

#### **Art. 5 - SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)**

La gara seguirà le seguenti fasi:

| <b>TIMING GARA</b>                                                                                                  | <b>Data</b> | <b>Ora</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Termine ultimo per la richiesta chiarimenti                                                                         | 31/01/2018  | 12.00      |
| Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale dei documenti e marcatura temporale dell'archivio) |             |            |
| Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica                       | 31/01/2018  | 12.00      |
| Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica                         | 06/02/2019  | 12.00      |

#### **Art. 6 - Richiesta chiarimenti**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla Piattaforma COMUNE DI CAVOUR tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

#### **Art. 7 - Soccorso Istruttorio**

Nei casi previsti all'art. 11 del bando/disciplinare di gara troverà applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma COMUNE DI CAVOUR tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.



Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

# Documento di gara unico europeo (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

### Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

**Numero dell'avviso o bando ricevuto**

-

**Numero dell'avviso nella GU S:**

-

**URL della GU S**

**Gazzetta Ufficiale**

-

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

### Identità del committente

**Denominazione ufficiale:**

COMUNE CAVOUR

**Paese:**

Italia

### Informazioni sulla procedura di appalto

**Tipo di procedura**

Procedura aperta

**Titolo:**



LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CON IL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DELL'ALA COMUNALE IN PIAZZA SOLFERINO

**Descrizione breve:**

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CON IL RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DELL'ALA COMUNALE

**Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):**

DET. 659/2018

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: Informazioni sull'operatore economico**

**Nome/denominazione:**

-

**Via e numero civico:**

-

**Codice postale:**

-

**Città:**

-

**Paese:**

---

**Indirizzo Internet (sito web) (se applicabile):**

-

**E-mail:**

-

**Telefono:**

-

**Persona o persone di contatto:**

-

**Partita IVA, se applicabile:**

-

**Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile**

-

**L'operatore economico è una microimpresa, oppure una piccola o media impresa?**

☐ Sì

☐ No

**Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?**

☐ Sì

☐ No

**Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?**

-

**Se richiesto, specificare a quale categoria di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i lavoratori interessati:**

-

---

**Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?**

☐ Sì

☐ No

- Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

**a) Indicare il pertinente numero di iscrizione o di certificazione, se applicabile:**

-

**b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:**

-

**c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se applicabile, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale:**

-

**d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?**

☐ Sì



☐ No

- Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D, secondo il caso, SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara

**e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?**

☐ Sì

☐ No

**Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:**

-

---

**L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?**

☐ Sì

☐ No

- Accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

**a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):**

-

**b) Individuare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:**

-

**c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:**

-

---

**Se applicabile, indicare il lotto o i lotti per i quali si intende presentare offerta:**

-

## **B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1**

- Se applicabile, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

**Nome**

-

**Cognome**

-

**Data di nascita**

-

**Luogo di nascita**

-

**Via e numero civico:**

-

**Codice postale:**

-

**Città:**

-

**Paese:**

---

**E-mail:**

-

**Telefono:**

-

**Posizione/Titolo ad agire:**

-

**Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):**

-

## **C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti**

**L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?**

☐ Sì



☐ No

- Presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'impresa dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

#### **D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento**

- (Questa sezione va compilata solo se tali informazioni sono richieste esplicitamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

#### **L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?**

☐ Sì

☐ No

**In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:**

-

- Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della parte I, fornire le informazioni richieste alle sezioni A e B della presente parte e alla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

### **Parte III: Motivi di esclusione**

#### **A: Motivi legati a condanne penali**

**L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione**

### **Partecipazione a un'organizzazione criminale**

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, è stato condannato con sentenza definitiva per partecipazione ad un'organizzazione criminale, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

Risposta fornita?

- ☐ Sì
  - ☐ No
- 

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- ☐ Sì
- ☐ No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Corruzione**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per corruzione, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.



Risposta fornita?

- ☐ Sì  
☐ No
- 

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- ☐ Sì  
☐ No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Frode**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per frode, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

Risposta fornita?

- ☐ Sì  
☐ No
- 

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- ☐ Sì  
☐ No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere un reato, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Riciclaggio di proventi di attività criminoso o finanziamento del terrorismo**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per riciclaggio di proventi di attività criminoso o finanziamento del terrorismo, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminoso e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

Risposta fornita?



- ☐ Sì  
☐ No
- 

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- ☐ Sì  
☐ No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definite all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

Risposta fornita?

- ☐ Sì  
☐ No
- 

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- ☐ Sì  
☐ No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali**

**L'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione**

**Pagamento di imposte**

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Paese o Stato membro interessato**

---

**Di quale importo si tratta**

-

---

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

☐ Sì

☐ No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

☐ Sì

☐ No

**Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione**

-

**Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione**

-

**Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza**

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

☐ Sì

☐ No



**Descrivere tali misure**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- ☐ Sì  
☐ No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Pagamento di contributi previdenziali**

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

- ☐ Sì  
☐ No

**Paese o Stato membro interessato**

---

**Di quale importo si tratta**

-

---

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- ☐ Sì  
☐ No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

- ☐ Sì  
☐ No

**Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione**

-

**Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione**

-

**Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza**

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

### **C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali**

**L'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione**

**Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale**

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi in materia di diritto ambientale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

**Violazione di obblighi in materia di diritto sociale**

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

**Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro**

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**



-

**Fallimento**

L'operatore economico si trova in stato di fallimento?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Insolvenza**

L'operatore economico è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna**

**possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Concordato preventivo con i creditori**

L'operatore economico è oggetto di una procedura di concordato preventivo con i creditori?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

**URL**

-

**Codice**

-  
**Emesso da**

-  
**Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale**

L'operatore economico si trova in qualsiasi altra situazione analoga al fallimento derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-  
**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

**URL**

-  
**Codice**

-  
**Emesso da**

-  
**Amministrazione controllata**

L'operatore economico è in stato di amministrazione controllata?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-



**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Cessazione di attività**

L'operatore economico ha cessato le sue attività?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

☐ Sì

☐ No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza**

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

**Gravi illeciti professionali**

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

**Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto**

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi, come definito dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara, legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

**Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto**

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

**Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili**

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Risposta fornita?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

☐ Sì

☐ No

**Descrivere tali misure**

-



**False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione.**

L'operatore economico si è trovato in una delle seguenti situazioni:

- a) si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,
- b) ha occultato tali informazioni,
- c) non è stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e
- d) ha influenzato indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, ha ottenuto informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, ha fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

Risposta fornita?

- ☐ Sì
- ☐ No

**Parte IV: Criteri di selezione**

**Fine**

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo

di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

**Data**

-

**Luogo**

-

**Firma**